



DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA
Tel. 0541/626186- – Fax. 0541/329567 - Cod. Fisc. 82008410407
E-Mail: rnee01600d@istruzione.it PEC: rnee01600d@pec.istruzione.it
<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it/>

Prot. n. 2292/7.6

Santarcangelo di Romagna, lì 12/05/2023

Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito web dell'Istituto
Agli Atti della Scuola
Al Docente Luca Battistelli

OGGETTO: Conferimento incarico tecnico-operativo “progettista” all’Animatore Digitale -Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” ”

TITOLO DEL PROGETTO: PENSA CON LE MANI, ATTIVA IL FUTURO CON LE STEM”
Codice Progetto- CNP : M4C1I3.2-2022-961
CUP: F44D22002660006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

in persona della **Dott.ssa Maria Luisa Romano** C.F. RMNMLS60D52F839Y, ivi domiciliato per la sua qualità di *pro tempore* e legale rappresentante

DELL’ISTITUTO SCOLASTICO DIREZIONE DIDATTICA CIRCOLO 1 DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA, C.F. n.82008410407 con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN)], alla via Daniele Felici n. 45 cap 47822,

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il DM 161 del 14/06/2022 Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale è stato disposto il riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del PNRR “Piano Scuola 4.0”, nell'ambito dell'Investimento 3.2 finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – Azione 1 – Next Generation Classrooms da cui risultare beneficiario il Circolo Didattico 1 di Santarcangelo;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 42169 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota MIM prot. 4302 del 14/01/2023 – *Chiarimenti e FAQ* e in particolare la FAQ n.4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce delle spese di progettazione e della faq n.5 che stabilisce: *“Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico”*;

VISTA la deliberazione n. 04 del Collegio dei docenti del 29/09/2022 con la quale è stato approvato l'affidamento dell'incarico di Animatore Digitale al Docente Luca Battistelli, già docente presso Il Circolo 1 di Santarcangelo di Romagna e la successiva lettera di nomina prot. n. 1603 del 30/03/2023;

VISTO il decreto dirigenziale d'incarico individuale tecnico-operativo “progettista” all'animatore digitale prot. n. 2221 del 08/05/2023;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi prot. n. 2212/7.2 del 06/05/2023;

TENUTO CONTO dell'incarico di natura tecnica di animatore digitale strettamente legata ai processi di digitalizzazione dell'Istituto;

VISTA la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;

VISTA la nota operativa prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declina *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”*;

RICHIAMATA la Delibera n. 01 del Collegio dei docenti del 15-12-2022 di adozione del progetto;

RICHIAMATA la Delibera n. 19 del Consiglio di Circolo del 24/01/2023 di adozione del progetto;

RITENUTO quindi di poter conferire l'incarico tecnico-operativo di “progettista” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra senza emanazione di avviso pubblico

DISPONE

con il presente atto «**Lettera di Incarico**», l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **LUCA BATTISTELLI** l'incarico di tecnico-operativo “**Progettista**” nell'ambito del Progetto - PNRR- Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” denominato “**PENSA CON LE MANI ATTIVA IL FUTURO CON LE STEM**” **CNP : M4C1I3.2-2022-961** con codice CUP, **F44D22002660006** secondo le modalità di seguito elencate:

Art. 1

L'Incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e prevede i seguenti compiti:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico con la descrizione puntuale delle caratteristiche di ogni bene
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinate
- Collaborazione con il DS per tutte le questioni afferenti al progetto e alla sua piena realizzazione
- Svolgimento dell'incarico secondo calendario concordato con il Dirigente Scolastico
- Redazione di apposito verbale sull'attività svolta e tenuta dei timesheet come documentazione delle ore prestate

Art. 2

L'espletamento la realizzazione e chiusura di tutte le procedure di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria sulla piattaforma Futura in collaborazione con il DS, DSGA, il team tecnico-operativo, aziende, tecnici e tutto il personale coinvolto a qualunque titolo, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Art.3

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Art.4

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Art. 5

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

Art. 6

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 7

La durata dell'incarico è pari a tutto il periodo **dalla data della nomina fino al termine del progetto**, entro e non oltre il 31 dicembre 2024;

Art. 8

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 9

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **928,80 (Euro novecentoventotto/80)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore di n. 40 effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

Art. 10

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: bonifico bancario su c/c intestato del soggetto incaricato e comunicato con relative modulo compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola e al sito WEB sezione PNRR

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Si invita la S.V. a presentare il proprio Curriculum Vitae in formato europeo firmato e datato che verrà allegato alla presente.

Santarcangelo di Romagna, lì 12/05/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Luisa Romano
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione
