



**DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO**  
**Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA**  
Tel. 0541/626186- Cod. Fisc. 82008410407  
<http://www.circolo1santarcangelo.edu.it>

E-Mail: [rnee01600d@istruzione.it](mailto:rnee01600d@istruzione.it) - [rnee01600d@pec.istruzione.it](mailto:rnee01600d@pec.istruzione.it)

# **PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E REGOLAMENTO A.S. 2020/2021**

**Deliberato dal Collegio dei docenti in data 30.09.2020**

**Deliberato dal Consiglio di Circolo in data 01.10.2020**

# Sommario

DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO  
Via D. Felici 45 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Finalità.....	3
Premessa.....	3
Analisi del fabbisogno.....	3
Linee guida per la Didattica Digitale Integrata.....	3
Alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES).....	4
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA.....</b>	<b>4</b>
• Modalità di progettazione.....	5
• Metodologia e strumenti.....	5
• Strumenti digitali e loro funzione.....	5
Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo .....	5
• Verifica dell'andamento della DDI .....	6
<b>SCUOLA PRIMARIA.....</b>	<b>6</b>
• Modalità di progettazione.....	6
• Metodologia e strumenti.....	6
• Strumenti digitali e loro funzioni.....	6
• Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo .....	7
• Meet (didattica sincrona).....	7
• Registro Spaggiari (didattica sincrona).....	8
• Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico.....	8
• Modalità di svolgimento delle attività sincrone.....	8
• Norme di comportamento .....	9
• Modalità di svolgimento delle attività asincrone.....	10
• Verifica dell'andamento della DDI.....	10
• Verifica degli apprendimenti e valutazione.....	10
• Spazi di archiviazione.....	11
• Aspetti riguardanti la privacy.....	11
• Formazione specifica.....	11
• Normativa di riferimento.....	12

## **PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

### **Finalità**

Il presente Piano ha la finalità di individuare le modalità di attuazione della Didattica Digitale Integrata della Direzione Didattica 1° Circolo di Santarcangelo di Romagna tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in calce ed è visionato dal Dirigente scolastico e approvato dal Collegio dei Docenti.

### **Premessa**

Il presente Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei Docenti in base alle necessità che potrebbero emergere nel corso dell'anno scolastico. È redatto in conformità alle *Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata* emanate con DM del 7 agosto 2020 n.89. Il Piano è allegato al PTOF e pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti in caso di nuovo lockdown nella scuola Primaria e nella scuola dell'Infanzia.

### **Analisi del fabbisogno**

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali, all'inizio dell'anno scolastico, l'Istituto provvede ad effettuare una rilevazione del fabbisogno di dispositivi elettronici e istituisce un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione degli alunni alle attività didattiche a distanza, definendo criteri di priorità trasparenti di assegnazione. La rilevazione potrà riguardare anche il personale docente a tempo determinato.

### **Linee guida per la Didattica Digitale Integrata**

Le unità di apprendimento online possono essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le Attività Integrate Digitali (AID) sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei

diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani Didattici Personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

### **Alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES)**

La scuola si adopera attivamente per garantire la continuità didattica degli alunni con BES avendo come obiettivo l'inclusione di tutti gli alunni.

Per gli alunni con disabilità, la progettazione delle attività proposte durante la DDI avrà come punto di riferimento il Piano Educativo Individualizzato. Gli insegnanti di sostegno, unitamente al team docente e alle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale) avranno cura di concertare le attività tenendo conto delle reali esigenze manifestate dall'alunno al fine di garantirne il successo formativo. La sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione. Come indicazione di massima, si ritiene di dover suggerire ai docenti di sostegno di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI" (nota Miur prot. n. 388 del 17 marzo 2020).

*Inoltre, "particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali dal team docenti [...], per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti [...] concordi il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantisca la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari [...]. L'eventuale coinvolgimento degli alunni in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica. Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP".*

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

In caso di nuovo lockdown anche la Scuola dell'Infanzia è impegnata a dover riprogrammare la sua metodologia didattica, attuando una DDI in grado di veicolare conoscenze, sviluppare competenze e suscitare interesse e curiosità nei bambini. L'obiettivo, in particolare per i più piccoli, è quello di privilegiare la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente

stabilite nelle sezioni.

- **Modalità di progettazione**

Nella progettazione delle attività di DDI si prevede di continuare a portare avanti le tematiche già previste dalla programmazione annuale nell'ambito dei vari campi di esperienza, puntando però alla **rimodulazione** delle metodologie.

Pertanto le docenti della Scuola dell'Infanzia avranno cura, nella rimodulazione delle U.D.A, di semplificare gli obiettivi specifici di apprendimento, fermi restando i traguardi per lo sviluppo delle competenze.

- **Metodologia e strumenti**

In riferimento alle Linee guida della DDI, *“L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio”* (Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata emanate con DM del 7 agosto 2020 n.89).

Alla luce di ciò si prevede di utilizzare, quali mezzi per la realizzazione della didattica digitale integrata (DDI) nella scuola dell'infanzia, i seguenti strumenti:

- **Strumenti digitali e loro funzione**

1. Registro Elettronico (RE) Spaggiari per la firma e la registrazione delle presenze degli alunni.
2. Applicazione Meet di G Suite for education per l'attività didattica in modalità sincrona.
4. App per chat di gruppo (es. whatsapp) Feedback rapidi ed immediati per attività didattiche in modalità asincrona.

## **Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

### ***Registro elettronico Spaggiari***

Nella sezione “Registro di classe” il docente firma e registra la propria presenza e quella degli alunni.

### ***Gsuite - Applicazione Meet di G Suite for education***

Le attività didattiche in modalità sincrona in Meet si svolgono preferibilmente in orario

scolastico. Gli incontri Meet privilegiano la partecipazione attiva dei bambini, anche attraverso la valorizzazione dell'elemento motivazionale e comunitario.

- **Verifica dell'andamento della DDI**

La verifica dell'andamento della DDI viene effettuata attraverso i feedback degli alunni e delle famiglie e attraverso il monitoraggio del livello di partecipazione.

## **SCUOLA PRIMARIA**

- **Modalità di progettazione**

L'obiettivo principale da perseguire è il successo formativo degli alunni. La definizione di una cornice pedagogica e metodologie condivise da parte di tutti i docenti garantisce l'omogeneità dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica.

*“Al team dei docenti [...] è affidato il compito di rimodulare le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità”*(Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata emanate con DM 7 agosto 2020 n.89).

- **Metodologia e strumenti**

La lezione in videoconferenza privilegia il protagonismo degli alunni favorendone l'interesse e la partecipazione attiva; bisogna evitare una semplice trasmissione di contenuti e favorire momenti di confronto e di rielaborazione condivisa e costruzione collettiva della conoscenza. Alcune metodologie che meglio si adattano alla didattica digitale integrata sono ad esempio la *didattica breve*, l'*apprendimento cooperativo*, la *flipped classroom* ecc... “che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze”.

- **Strumenti digitali e loro funzioni**

1. Registro elettronico Spaggiari per la tracciabilità dell'operato del docente.
2. “Aula virtuale” Registro Spaggiari e relative funzioni (es. messaggistica)
3. Applicazione Meet e Drive di G Suite for education per l'attività didattica in modalità sincrona. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @circolo1santarcangelo.edu.it.
4. Applicazione Google Calendar per la calendarizzazione delle videolezioni.

- **Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il **Registro Elettronico Spaggiari** per gestire le presenze dei docenti e degli alunni, le comunicazioni scuola-famiglia e l'assegnazione dei compiti per casa. Nella sezione "*Aula virtuale*"/*Didattica* si può inserire il materiale per lo svolgimento delle attività.

- La **Google Suite for Education (o GSuite)**, associata al dominio della scuola, comprende un insieme di applicazioni (Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts **Meet**, Jamboard o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente) da utilizzare per la didattica.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che, avendo un'impostazione ludica, consentono di arricchire le attività da proporre e stimolare l'interesse degli alunni.

- **Meet (didattica sincrona)**

L'incontro mediato da Meet non dovrà essere di natura frontale, ma, ancor più, rispetto a una "lezione" tradizionale, dovrà privilegiare la partecipazione attiva degli studenti anche attraverso la valorizzazione dell'elemento motivazionale e comunitario.

Le attività didattiche **in modalità sincrona** in *Meet* si svolgeranno in orario scolastico, seguendo la successione delle discipline prevista nell'orario scolastico giornaliero, con i necessari adattamenti.

I docenti prevalenti si accordano con gli altri docenti che operano all'interno della classe, al fine di consentire loro un equilibrato numero di interventi. Gli stessi docenti prevalenti hanno cura di stilare, in accordo con i docenti del proprio team di classe, un calendario di lezioni-incontri in *Meet* da comunicare anticipatamente alle famiglie degli alunni, interfacciandosi con i genitori rappresentanti di classe, per permettere loro di organizzarsi nell'uso dei dispositivi informatici/digitali disponibili. Trattandosi di momento didattico, è auspicabile che lo studente possa fruire di Meet in autonomia con l'ausilio di cuffie e microfono in modo da non ricevere sollecitazioni o disturbi dall'ambiente circostante. Il docente avrà cura di intervenire su eventuali alunni assenti per sollecitarne la partecipazione.

- **Registro Spaggiari (didattica asincrona)**

L'applicazione *Aula Virtuale*, integrata con il Registro Elettronico e con gli strumenti *Drive*, sarà

utilizzata per lo scambio di informazioni nella modalità stream, per l'assegnazione e la restituzione dei compiti degli alunni, per la somministrazione di test online e per il caricamento di materiali multimediali.

I docenti provvedono a fornire, in tempi congrui e tenendo conto del calendario delle videoconferenze, una restituzione delle attività svolte, attivando opportune verifiche e favorendo forme di autovalutazione e di valutazione formativa.

- **Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico.**

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica in modalità a distanza, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito dal team e approvato dal Dirigente Scolastico. A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 15 ore di 50 minuti di attività didattica sincrona (per le classi prime, il monte ore è di 10 ore). Il quadro orario settimanale delle lezioni definito dal team docenti deve essere approvato dal dirigente scolastico.

È cura dell'insegnante prevalente o modulare di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli alunni tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

- **Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvia direttamente la videolezione utilizzando Google Meet, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting degli alunni.

All'inizio del meeting, l'insegnante rileva la presenza degli alunni e le eventuali assenze che vengono registrate sul Registro Elettronico Spaggiari. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

### **Norme di comportamento:**

Si ricorda, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web:



- La piattaforma Spaggiari e il sito web della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e dai genitori.
- Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.
- Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti. In riferimento al punto precedente, si ricordano le principali norme di comportamento adeguate alla situazione. Quindi non è consentito, come a scuola:
  - presentarsi in ritardo agli appuntamenti
  - mangiare
  - stare in pigiama
  - evitare interventi e suggerimenti dei genitori durante gli incontri
  - alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).
- Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.
- La lezione sincrona su Meet è riservata esclusivamente agli alunni e ai docenti. I genitori/tutori, che vorranno avere un colloquio con gli insegnanti, potranno fare richiesta tramite indirizzo email istituzionale del docente, per concordare un incontro con l'applicazione Google Meet con il Team Docente o singolo docente.
- Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la messaggistica sul registro Spaggiari.
- Per seguire le eventuali attività sincrone con l'uso di Google Meet (video-lezioni), gli alunni saranno avvisati in base alle scelte del team docenti tramite registro elettronico.
- Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link predisposto dal docente e condiviso sul registro Spaggiari.
- I docenti sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti.
- I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe, Jamboard e tutto ciò che si desidera condividere.

- Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, su registro elettronico o su Drive e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diversa indicazioni da parte del docente.
- Le assenze dovranno essere comunicate ai docenti prima dell'inizio delle lezioni.

- **Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del team, le AID sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Gli insegnanti utilizzano il Drive di Google oppure l'Aula virtuale del Registro elettronico come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi.

- **Verifica dell'andamento della DDI**

La verifica dell'andamento della DDI verrà effettuata attraverso i feedback degli alunni e delle famiglie e attraverso il monitoraggio del livello di partecipazione.

- **Verifica degli apprendimenti e valutazione**

**La verifica degli apprendimenti** sarà costante e accompagnata da puntuali valorizzazioni del lavoro svolto, da continue indicazioni sul come procedere con azioni di recupero, consolidamento, attività di ricerca, il tutto in un'ottica di personalizzazione che miri a responsabilizzare quanto più possibile gli alunni.

**La valutazione**, in generale, deve tenere conto della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo e dell'autonomia e, pur se condotta a distanza, continua ad avere un carattere formativo in un'ottica di accrescimento delle conoscenze e competenze. *“In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende”* (Linee guida sulla Didattica Digitale Integrata emanate con DM del 7 agosto 2020 n.89).

Saranno utilizzate le seguenti prove di verifica delle UDA disciplinari:

- **Esercitazioni** (testuali e interattive);
- **Prove scritte/ grafiche/ pratiche strutturate, semi strutturate e/o test online** da restituire entro una data prefissata sull'Aula virtuale/Drive e archiviate in cartelle drive a cura del docente;
- **Interazioni orali** con colloqui guidati.

I docenti annotano sul RE (specificando: attività svolta con DDI) la valutazione delle prove svolte secondo i criteri di valutazione condivisi utilizzati nella nostra Istituzione Scolastica.

- **Spazi di archiviazione**

I materiali prodotti dagli studenti sono archiviati dai docenti in un cloud tramite Google Drive. L'animatore e il Team Digitale creeranno dei repository con dei Drive condivisi per l'archiviazione dei materiali prodotti dai docenti nonché per la conservazione della documentazione scolastica in generale.

- **Aspetti riguardanti la privacy**

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

L'Istituto organizza le attività di DDI raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati. Nella condivisione di documenti, i docenti assicurano la tutela dei dati personali: a tal fine la condivisione è minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti.

- **Formazione specifica**

Il Dirigente scolastico curerà un piano di formazione specifica in cui i percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito o di scopo per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:

- a. informatica, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione

scolastica;

- b. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento;
- c. modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- d. gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- e. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- f. formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

### **Normativa di riferimento**

Decreto del ministero dell'istruzione del 26 giugno 2020 , n.39

Decreto ministeriale n.89 recante “Adozione delle Linee sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020 , n.39



**Vista** la Nota del 26.10.2020, n. 1934 del M.I.

**Visto** il CCNI concernente le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi resi dal personale docente del comparto “*Istruzione e ricerca*”, nella modalità a distanza, fino al perdurare dello stato di emergenza;

Il Collegio dei docenti, in data 6.11.2020 approva la seguente:

### INTEGRAZIONE AL PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

#### Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

Le attività didattiche **in modalità sincrona** in *Meet* si svolgeranno in orario antimeridiano per un massimo di tre ore giornaliere e per un totale di n.15 ore settimanali per le classi seconde, terze, quarte e quinte. Per le classi prime si prevedono due ore giornaliere per un totale di n.10 ore settimanali. L’assetto organizzativo è strutturato attraverso un accorpamento disciplinare per ambiti come da seguente tabella:

CLASSE	AMBITO	DISCIPLINE	ORE
PRIMA	LINGUISTICO	ITALIANO INGLESE ARTE E IMMAGINE	5
SECONDE /TERZA/QUARTA/QUINTA			7
PRIMA	SCIENTIFICO	MATEMATICA SCIENZE TECNOLOGIA	3
SECONDE /TERZA/QUARTA/QUINTA			5
PRIMA	STORICO/GEOGRAFICO	STORIA GEOGRAFIA EDUCAZIONE CIVICA	1
SECONDE /TERZA/QUARTA/QUINTA			2
PRIMA/SECONDE/TERZA/QUARTA/QUINTA		RELIGIONE	1

Il team docenti concorda un calendario di lezioni-incontri in *Meet* da comunicare anticipatamente

alle famiglie degli alunni, interfacciandosi con i genitori rappresentanti di classe, per permettere loro di organizzarsi nell'uso dei dispositivi informatici/digitali disponibili. Trattandosi di momento didattico, è auspicabile che lo studente possa fruire di Meet in autonomia con l'ausilio di cuffie e microfono in modo da non ricevere sollecitazioni o disturbi dall'ambiente circostante. Il docente avrà cura di intervenire su eventuali alunni assenti per sollecitarne la partecipazione.

E' lasciata all'iniziativa di ogni docente la possibilità, in accordo con i propri alunni e le loro famiglie, di prevedere lezioni ulteriori ai fini del potenziamento e/o recupero per gruppi di alunni.

È cura dell'insegnante prevalente o modulare di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli alunni tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.